

УСЛУГА № 2117

Одобряване на подробен устройствен план

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

"Център за информация и услуги на гражданите" - стая 110 в сградата на Община Севлиево

Изпълнител на услугата:

Главен архитект, Дирекция "ТСУ",

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

Закона за устройство на територията: чл.128, чл.128а и чл. 129 от ЗУТ

Необходими документи:

- Попълнено заявление [Изтегли](#) заявлението
- Документ/и/ за собственост на имотите от ПУП;
- Удостоверение за наследници - при необходимост;
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник;
- Решение на Общевет-Севлиево или Заповед на Кмета на общината за разрешаване изработването на ПУП;
- ПРОЕКТ на ПУП – 3бр.на хартия и 1бр. на електронен носител–CD, с обем и съдържание по Нар.№4 за ОСУП;
- Становища с изходни данни за проектиране от експлоатационните дружества на техническата инфраструктура;
- Писма/становища от заинтересуваните централни и териториални администрации;
- Съгласувателни писма/становища от специализирани контролни органи: РИОСВ-В.Търново към МОСВ, НИНКН-София към МК, РЗИ–Габрово към МЗ, ОПУ-Габрово към АПИ и КАТ-ПП-Габрово към РДВР на МВР, когато имотът е прилежащ на път от републиканската пътна мрежа, РС"ПБЗН"-Севлиево към ОД на МВР-Габрово и др.;
- Списък с имена и адреси на заинтересуваните лица по чл.131 от ЗУТ – по възможност и телефонни номера;
- Документ за платена такса.

Такса на административната услуга:

В границите на гр. Севлиево: 50.00 лв.

В границите на други населени места: 30.00 лв.

Извън строителни граници: 100.00 лв.

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

110 /сто и десет/ дни

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

няма нормативно регламентиран срок.

Начин на плащане:

- На гише в Центъра за информация и услуги на гражданите
- По банкова сметка:
 - ✓ IBAN: BG12UNCR7000 8423 556 969
 - ✓ UNCRBGSF
 - ✓ „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК”АД - клон Севлиево
 - ✓ Код за вида плащане: 448001

ЗАЯВЛЕНИЕ

за одобряване на подробен устройствен план
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2117)

От
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с., община....., област..... ул. (ж.к.) тел....., електронна поща

Юридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да бъде одобрен приложеният проект за подробен устройствен план за ПР, ПУР, ПРЗ, ПЗ, РУП, ПП

..... за имот с идентификатор №/планоснимачен № парцел (УПИ) № квартал № по плана на гр./с., община област който се намира на адрес:
(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл. 124а, ал. 5 от ЗУТ: (отбележете със знак приложимото)
 - Нотариален акт за собственост;
 - Договор за концесия;
 - Други документи, които са предвидени в специален/специални закон/заconi.....
2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост.
3. Проект за
3 комплекта с части

4. Съгласувано задание по чл. 125, ал. 6 и 7 от ЗУТ, което да обосновава необходимостта от изработването на плана в съответствие с чл. 124а, ал. 7 от ЗУТ:
(отбележете със знак приложимото)

документ, че заданието е съгласувано с Министерството на околната среда и водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и водите (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите);

документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство);

опорен план.

5. Документи за съгласуване на проекта от заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост – и със специализираните контролни органи по чл. 128, ал. 6 във връзка с чл. 127, ал. 2 от ЗУТ.

6. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път)

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

Дата:

Заявител:

(подпис)